

**Regulamin usług  
Zakładu Utylizacyjnego Spółka z o.o. z siedzibą w Gdańsku**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa:

1) zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Utylizacyjny Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 55, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXVII/236/91 z dnia 17 grudnia 1991 r. oraz Umową Spółki, na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 a, pkt 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) w zakresie unieszkodliwiania odpadów poprzez:

- a) składowanie odpadów innych niż niebezpieczne,
- b) magazynowanie odpadów niebezpiecznych,
- c) zbieranie odpadów do recyklingu,
- d) zbieranie odpadów przeznaczonych do unieszkodliwiania,
- e) zbieranie odpadów przeznaczonych do odzysku;

2) obowiązki Spółki wobec usługobiorców.

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych Miasta Gdańska oraz terytorium gmin, z którymi Miasto Gdańsk zawarło porozumienie międzygminne określające zasady wykonywania przez Miasto Gdańsk zadań własnych tej gminy w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) usługobiorcy – rozumie się przez to:
  - a) gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dostarczających odpady z terenów położonych w obszarze działania Zakładu, posiadających ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
    - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w obszarze działania Zakładu,
    - transportu odpadów,
  - b) wytwórców odpadów z obszaru działania Zakładu uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami;
- 3) Zakładzie – rozumie się przez to Zakład Utylizacyjny Spółkę z o.o. w Gdańsku

**§ 3**

1. Odpady będą przyjmowane przez Zakład od usługobiorców, z którymi Zakład zawrze pisemne umowy w przedmiocie przyjmowania odpadów.
2. Odpady będą również przyjmowane od usługobiorców, którzy nie zawrą pisemnej umowy z Zakładem w przypadku:
  - 1) usługobiorców dostarczających odpady do Zakładu na preferencyjnych zasadach określonych w § 11;
  - 2) uregulowania przez usługobiorcę opłaty za przyjęcie odpadów w sposób opisany w § 10 ust. 4;

3. Zakład nie przyjmuje niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod 20 03 01) od wytwórców, którzy według art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z jednostkami gminnymi bądź przedsiębiorcami posiadającymi decyzję na prowadzenie działalności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta/gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania.
4. W przypadku opisanym w ust.3 Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów.

## **II. Zasady korzystania z usług**

### **A. Zasady przyjmowania odpadów**

#### **§ 4**

1. Zakład przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez wytwórcę odpadów według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206), którą usługobiorca zobowiązany jest przekazywać obsłudze Zakładu przed rozpoczęciem ważenia.
2. Dla odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów w Zakładzie usługobiorca obowiązany jest przed rozpoczęciem ważenia do przekazania oprócz karty przekazania odpadów opisanej w ust.1 podstawowej charakterystyki odpadów, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie, raz do roku podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.
3. W przypadku:
  - 1) przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Zakład w oparciu o cenę dla kodu odpadu określonego przez operatora kwatery składowej w Zakładzie;
  - 2) wwiezienia na teren Zakładu odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Zakład, załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko; a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 lub w przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez operatora kwatery składowej w Zakładzie, Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów. W takim przypadku załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko usługobiorcy.

#### **§ 5**

Zabrania się wwożenia do Zakładu odpadów:

- 1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku Zakładu, na którego przyjęcie Zakład nie posiada aktualnej decyzji organu wydającego;
- 2) o właściwościach:
  - a) wybuchowych,
  - b) żrących,

- c) utleniających,
  - d) łatwopalnych,
  - e) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
  - f) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,
  - g) powstających w wyniku prac naukowo – badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
  - h) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
  - i) radioaktywnych;
- 3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz.

## § 6

1. Dostarczanie do Zakładu odpadów niebezpiecznych wymaga uzyskania pisemnego zezwolenia poprzedzonego pisemnym zapytaniem zawierającym informację o rodzaju i ilości tego odpadu. Odpady te muszą być dostarczone zgodnie z pisemnymi zaleceniami Zakładu i odebrane przez upoważnionego jej przedstawiciela.
2. W przypadku odpadów niebezpiecznych o masie do 100 kg ważenie odbywać się będzie na wadze ręcznej w obecności usługobiorcy, a wynik ważenia zostanie potwierdzony przez obie strony na karcie przekazania odpadu.
3. Odpady niebezpieczne będą przyjmowane od usługobiorców, posiadających decyzje wymagane zgodnie z obowiązującym prawem (jeżeli decyzje takie prawem są wymagane), a także - na zasadach określonych w § 11 - od osób fizycznych dostarczających samodzielnie odpady niebezpieczne wydzielone z własnych odpadów komunalnych.

## B. Godziny przyjmowania odpadów

### § 7

1. Odpady - z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych - przyjmowane są przez Zakład w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 6<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, w soboty w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
2. Odpady niebezpieczne przyjmowane są przez Zakład w terminach wcześniej uzgodnionych.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach, niż określone w ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

## C. Wyładunek odpadów

### § 8

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających do Zakładu z odpadami nie może przekraczać 35 Mg, a odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu nie może przekraczać 10 m.
2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładunku dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Zakładu i pod jej nadzorem. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi Zakładu w tym zakresie.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nie przeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi Zakładu skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.

4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie dostarczania odpadów do Zakładu w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

#### **D. Zasady pobierania przez Zakład opłat za przyjęcie odpadów**

##### **§ 9**

1. Zakład pobiera opłaty za przyjęcie odpadów w wysokości ustalonej w cenniku usług ustalonym przez właściwy organ Miasta Gdańska.
2. Ceny ustalane są w oparciu o poziom kosztów i Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia „Modernizacja gospodarki odpadami komunalnymi w Gdańsku z dnia 3 marca 2009r. oraz przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).
3. Cennik usług umieszczony jest przy wjeździe do Zakładu, na stronie internetowej Zakładu [www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl), a także znajduje się w siedzibie Zakładu i jest do wglądu usługobiorców.

##### **§ 10**

1. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika usług, o którym mowa w § 9 ust. 1, ceny jednostkowej netto (wraz z opłatą środowiskową) dla danego rodzaju odpadów składowanych na kwaterze oraz jednostkowej ceny netto (bez opłaty środowiskowej) dla danego rodzaju odpadów przeznaczonych do odzysku i recyklingu, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej.
2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w cenniku usług Zakładu.
3. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt z dostarczanych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.
4. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi gotówką w kasie Zakładu, chyba że podpisana umowa z Zakładem lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

##### **§ 11**

#### **E. Zasady stosowania preferencyjnego systemu opłat za przyjęcie odpadów wysegregowanych z odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców**

1. Zakład stosuje preferencyjny system opłat za przyjmowanie odpadów wysegregowanych z odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców.
2. Usługobiorcy dostarczający odpady w celu skorzystania z preferencyjnych opłat zobowiązani są do udokumentowania zamieszkania na terenie Miasta Gdańska lub Gmin, z którymi Gmina Miasta Gdańska zawarła Porozumienia, o których mowa w § 2 pkt. 1

niniejszego Regulaminu, dowodem tożsamości ze zdjęciem, bądź zaświadczeniem z Urzędu Miejskiego w Gdańsku bądź Urzędów Miast lub Gmin, z którymi Gmina Miasta Gdańska zawarła Porozumienia, o których mowa wyżej, o tymczasowym zameldowaniu na ich terenie.

3. Wykaz odpadów, jakie mogą być przyjęte na preferencyjnych zasadach od usługobiorców, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i umieszczony jest przy wjeździe do Zakładu, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.zut.com.pl](http://www.zut.com.pl).
4. Ceny przyjęcia odpadów ujętych w Załączniku nr 1, o którym mowa w ust. 3, określone są w cenniku za usługi świadczone przez Zakład.
5. Ilość odpadów przyjmowanych na preferencyjnych warunkach w okresie półrocza kalendarzowego wynosi:
  - do 0,15Mg dla odpadów niebezpiecznych,
  - do 0,5 Mg dla odpadów pozostałych.
6. Odpady są ewidencjonowane przez obsługę wagi przy wjeździe do Zakładu.
7. Przyjęcie odpadów odbywa się na podstawie karty przekazania odpadów, wypełnionej przez dostarczającego odpady.
8. Rozładunek przyjmowanych odpadów odbywa się siłami własnymi usługobiorcy pod kontrolą pracownika Zakładu, na miejscu przez niego wskazanym.
9. Przekazanie odpadów na preferencyjnych zasadach jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zakład do celów ewidencji odpadów.

## **II. Obowiązki Zakładu wobec usługobiorców**

### **§ 12**

Zakład jest obowiązany wobec usługobiorców do:

- 1) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
- 2) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
- 3) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
- 4) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
- 5) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
- 6) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład;
- 7) zapewnienia kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów;
- 8) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu;
- 9) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów na karcie przekazania odpadów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
- 10) zawarcia - na wniosek usługobiorcy - umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie;
- 11) zapewnienia systemu selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych od mieszkańców Gdańska zgodnie z wytycznymi władz Miasta Gdańska, oraz od pozostałych mieszkańców z rejonu obsługi w przypadku zawarcia przez Gminę Miasta Gdańska stosownych porozumień w tym zakresie.

#### **IV. Zasady prowadzenia przez Zakład selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych**

##### **§ 13**

1. Zakład prowadzi system, o którym mowa w § 12 pkt. 11, poprzez udostępnianie właścicielom nieruchomości następujących rodzajów pojemników:
  - 1) niebieskiego na papier;
  - 2) żółtego na tworzywa sztuczne;
  - 3) białego na szkło bezbarwne;
  - 4) zielonego z kieszenią na zużyte baterie na szkło kolorowe.
2. Pojemniki, o których mowa w ust.1, stanowiące własność Zakładu są oznakowane jego logo, numerem kontaktowym oraz informacjami dotyczącymi rodzaju odpadów, jakie należy w nich zbierać. Pojemniki te - na wniosek właściciela nieruchomości – są nieodpłatnie ustawiane przez Zakład w miejscu wskazanym przez właściciela nieruchomości, a następnie opróżniane, konserwowane i dezynfekowane.

#### **V. Postanowienia końcowe**

##### **§ 14**

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

##### **§ 15**

Wjazd usługobiorcy do Zakładu jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

##### **§ 16**

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z poz. zm.);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z poz.zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2008 Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 39, poz. 251 z poz.zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy – Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085 z poz.zm.).
- 6) uchwały Nr XX/503/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Gdańska ( z poz. zm.).

##### **§ 17**

- 1) Regulamin został zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdańska zarządzeniem z dnia 15 grudnia 2009r.

- 2) Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Gdańska.

**Wykaz odpadów, jakie mogą być przyjęte na zasadach preferencyjnych od mieszkańców Gminy Miasta Gdańska oraz mieszkańców gmin, z którymi Gmina Miasta Gdańska zawarła porozumienia międzygminne**

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>
<b>2001</b>	<b>Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie</b>
200101	Papier i tektura
200102	Szkło
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
200119*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)
200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
200123*	Zużyte urządzenia zawierające freony
200125	Oleje i tłuszcze jadalne
200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
200132	Leki inne niż wymienione w 200131
200133*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
200134	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 zawierające niebezpieczne składniki
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135
200138	Drewno inne niż wymienione w 200137
200139	Tworzywa sztuczne
200140	Metale
<b>2002</b>	<b>Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)</b>
200201	Odpady ulegające biodegradacji
200202	Gleba i ziemia, w tym kamienie
200203	Inne odpady ulegające biodegradacji
<b>2003</b>	<b>Inne odpady komunalne</b>
200307	Odpady wielkogabarytowe – powyżej 50 cm
200399	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach